

# TSM OVR GAME

## INNAN MATCHEN

1 tim. innan matchstart	1. Öppna TSM OVR GAME i windows menyn.
	2. Logga in
	3. Välja match (syns först på matchdagen) och öppna
	4. Trycka på knappen <b>Prelim Team Roster</b>
	5. Den kommer att öppna en PDF med två sidor. Skriva ut ett ex. Kontrollera att det finns 2 domare längst upp på rostern (Referees)
	6. Lämna första sidan till ledaren för hemmalaget och andra sidan till bortalagets ledare (oftast vid omklädningsrummet) De ska ev korrigera spelarnamn/nummer och fylla i sina kedjor.
Ca 40 min. innan matchstart	7. Hämta in Prelim Team Roster på papper från ledarna. Kontrollera att de har fyllt i Team captains C och A Be de skriva namn på coach och ass coach på rostern Notera själv färg på lagets tröjor Om de har lagt till en spelare måste de notera födelsedagen och även kunna visa upp spelarens dispens vid förfrågan.
	8. Kolla om det finns ändringar till tröjnummer. Dessa byts ut med att högerklicka på spelarens namn och välja <b>Edit Jersey Number</b> .  Om spelaren ska låna numret från en annan spelare måste du aktivt ändra på spelaren som "lånar ut" sitt nummer till t ex 99 – det förhindrar att fel spelare kommer med i lagets line up/statistik
	9. Om en spelare har lagts till manuellt på pappret, tryck på <b>+</b> knappen längst ner i rutan med spelarlistan. Söka fram spelaren i popup-fönstret (namn och föd.datum), välja person. Om de inte finns där får de inte spela.  När de hamnar i spelarlistan byta tröjnummer som i steg 8.
	10. Lägga in lagens line up enligt pappret (fylla i rutorna). Höger klicka på spelaren som ska vara C. Markera den som Captain. Höger klicka på spelaren som ska vara A. Markera den som Ass Captain. <b>MARKERA EJ STARTANDE MÅLVAKTEN</b>
	11. Tryck på knappen <b>Officiell Team Roster - Preview</b>
	12. Skriva ut 1 ex och gå tillbaka till ledarna. De ska då välja startande målvakt. Be dem att kontrollera och skriva under ett ex.
	13. Nu kan du markera hemmalagets startande målvakt i datorn. Högerklicka på startande målvakten i Line Up och markera startande målvakt, SPARA!
	14. Öppna bortalagets flik och välj startande målvakt på samma sätt. SPARA!
	15. Tryck på knappen <b>Officiell Team Roster</b> och <b>Preview</b>

# TSM OVR GAME

	<p>Skriva ut ett ex till speakern. Stäng PDF dokumentfönstret med kryssrutan. Du kommer få ett popup-fönster med frågan om publicering.</p> <p>Välj <b>Publish</b>, tryck på <b>JA</b> och stänga popup-fönstret. Du får en bekräftelse att Rostern har publicerats.</p>
	<p>16. Gå in på knappen <b>Line Ups</b> (skriv inte ut) och stänga ner dokumentfönstret med kryssrutan. Du kommer få ett popup-fönster med frågan om publicering.</p> <p>Välj <b>Publish</b>, tryck på <b>JA</b> och stänga popup-fönstret. Du får en bekräftelse att Line Ups har publicerats.</p>
	<p>17. <i>Går dessa inte att publicera kan det handla om att man inte har valt startande målvakt eller C/Ass C. I så fall får du ett popup fönster som beskriver vad du behöver åtgärda innan den kan publiceras. Då gör man steg 15+16 igen.</i></p>

## UNDER MATCHEN

Matchstart	<p>1. Gå till rullistan längst upp till höger. Ändra från "Not Started" till "<b>In Progress</b>"</p>
	<i>Startande målvakter syns nu i protokollrutan</i>
Vid avblåsning	Välj typ av avblåsning
	Välj lag
	Fyll i tid
	Fyll i NR
	Fyll i Typ
	Fyll i "minor" (oftast)
	Tryck på OK
När utvisning är klar	Dubbelklicka i rutan, tryck OK
Utvisning av 2 lag samtidigt	Börja fyll i för ena laget, tryck sedan på " <b>more</b> " då byts det till andra laget
MÅL	Tyck Goal
	Välj Lag
	Fyll i tid
	Fyll i nr för mål och ass (ej pos/neg) och " <b>save</b> "
Målvaktsbyte	Tryck " <b>goalie substitution</b> " och fyll i nr på in och ut. Notera tiden
Glöm inte! Löpande	Uppdatera Live-tiden med jämna mellanrum även om det inte finns någon händelse. Klicka på " <b>game in progress</b> " upp till vänster, fylla i aktuell matchtid, OK
Vid periodslut	Trycka på rullistan där det står "In Progress" och markera " <b>ended</b> "
Periodstatistik	Få in SOG statistik, fyll i och " <b>save</b> "

# TSM OVR GAME

Start period 2	Uppe till höger, ändra "not started" to " <b>in progress</b> "
Overtime	GWS = <b>Game Winning Shots</b> = Straffar Fyll i <b>NR</b> på straffläggaren och sedan <b>yes</b> eller <b>no</b>

## MATCHSLUT

Vid periodslut	1. Trycka på rullistan där det står "In Progress" och markera " <b>ended</b> "
Periodstatistik	2. Fyll in Shots On Goal (SOG) statistik, fyll i och " <b>save</b> "
	3. Tryck på " <b>Game Sheet – preview</b> " Skriva ut. Close. Ta till domaren för underskrift (domaromkl.rum)
	4. Om allt är OK eller efter ev. ändringar av domarna, tryck på " <b>Game Ended</b> "
	5. Tryck på " <b>Final Score</b> "
	6. Öppna " <b>Game Report – preview</b> " Kolla att det står "final score" på protokollet Skriva ut 2 ex. och stänga fönstret. Du kommer få ett popup-fönster med frågan "vill du publicera?"  Tryck på JA och stänga popup-fönstret. Du får en bekräftelse att matchresultatet har publicerats. Ge 1 ex till coachen om de vill ha.
	7. Lägga <b>Game-Sheet med domarunderskrift</b> samt matchprotokollet <b>Game Report</b> samt den <b>Officiella Team Roster med underskrift</b> i 08-facket i Vallentuna Hockey postskåpet (bredvid toaletten i korridoren ut från omklädningsrummen)

\*Glöm inte meddela Lagledarna att domarna har genomfört matchen och skrivit under protokollet. Då kan ledarna gå in i Cleverserver och godkänna utbetalning av deras arvode på en gång\*